



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

| Sigla Dependencia | Código Dependencia | Código Serie | Serie Documental | Código Subserie | Subserie Documental            | Retención          |                 |
|-------------------|--------------------|--------------|------------------|-----------------|--------------------------------|--------------------|-----------------|
|                   |                    |              |                  |                 |                                | Archivo de Gestión | Archivo Central |
| DP                | 1                  | 1            | Actas            | 1.1             | Acta de testimonio             | 1                  | 30              |
|                   |                    |              |                  | 1.2             | Acta de comparecencia          | 1                  | 30              |
|                   |                    |              |                  | 1.3             | Acta de liquidación herencia   | 1                  | 30              |
| PT                |                    | 2            | Libros           | 2.1             | Libro de actas de conciliación |                    | 30              |
|                   |                    |              |                  | 2.2             | Libro de relación              |                    | 30              |
|                   |                    |              |                  | 2.3             | Libro de acta de visitas       |                    | 30              |
|                   |                    |              |                  | 2.4             | Libro de protocolo             |                    | 30              |
|                   |                    |              |                  | 2.5             | Libro índice numérico          |                    | 30              |
|                   |                    |              |                  | 2.6             | Libro índice alfabético        |                    | 30              |
|                   |                    |              |                  | 2.7             | Tomo de Registro Matrimonio    |                    | 30              |
|                   |                    |              |                  | 2.8             | Tomo de Registro civil         |                    | 30              |
|                   |                    |              |                  | 2.9             | Tomo registro defunción        |                    | 30              |
|                   |                    |              |                  | 2.10            | Tomo de antecedentes Varios    |                    | 30              |
|                   |                    |              |                  |                 |                                |                    |                 |
|                   |                    |              |                  |                 |                                |                    |                 |
|                   |                    |              |                  |                 |                                |                    |                 |

| CONVENCIONES |                   |        | APROBACIÓN                   |                                 |  |      |  |
|--------------|-------------------|--------|------------------------------|---------------------------------|--|------|--|
| Sigla        | Dependencia       | Código |                              |                                 |  |      |  |
| DP           | Despacho Notarial | 1      | Firma responsable de archivo | SEGUNDO EURIPIDES MARIN BELTRAN |  |      |  |
| AD           | Administración    | 2      | Firma Notario:               | SEGUNDO EURIPIDES MARIN BELTRAN |  |      |  |
| PT           | Protocolo         | 3      |                              |                                 |  |      |  |
| AJ           | Asesoría Jurídica | 4      | Fecha de aprobación:         | 27/07/2024                      |  | Acta |  |